

Formation « Préparation aux entretiens de recrutement »

La formation « Préparation aux entretiens de recrutement » a pour but d'aider le stagiaire à se vendre et à vendre son expertise lors d'entretiens de recrutement. Cet apprentissage passe, entre autre, par la gestion du stress et des inhibitions mais, aussi, par une maîtrise de la communication verbale et non verbale. Cette formation, qui se déroule sur deux jours, repose sur des modules complémentaires et sur une approche pluridisciplinaire (outils de l'acteur, modèles psychologiques et de ventes reconnus). Pour certains modules pratiques, le groupe sera divisé pour deux pour un meilleur apprentissage.

Cette formation est assurée par deux formateurs confirmés et se déroule dans un cadre pédagogique participatif.

Objectifs de la formation :

- Préparer et se préparer aux entretiens d'embauche
- Maîtriser son image et sa communication
- Savoir appréhender les imprévus

Public concerné :

Toute personne en recherche d'emploi ou souhaitant changer d'emploi.

Durée :

2 jours (14 heures)

Prix :

- Tarif entreprise: 990 € HT (1184 € TTC)*
- Tarif particulier: 990 € TTC*

Cette formation est éligible au DIF

Lieu :

Cette formation se déroulera dans nos locaux situés **75 Boulevard Haussmann, 75008 Paris**

() Ce tarif ne comprends ni les repas, ni l'hébergement. Cependant, une collation sera offerte aux stagiaires durant les pauses*

Programme de la formation :

Module 1 : Préparation technique à l'entretien

Ce module sera l'occasion d'appréhender les techniques de bases pour la préparation d'un entretien. Une attention particulière sera portée à la manière de se présenter et de se valoriser. Ces éléments sont primordiaux pour l'appréhension d'un entretien, le calme et la valorisation du savoir-être. Une première simulation est effectuée pour cerner les difficultés de chaque stagiaire.

Objectif : Donner au candidat des techniques pour mieux appréhender l'entretien d'embauche.

Module 2 : La communication non-verbale

A travers ce module, les stagiaires auront l'opportunité d'apprendre à maîtriser leur langage corporelle. Le recruteur observant au moins autant le candidat qu'il ne l'écoute, il est indispensable de prendre conscience des gestes qui peuvent être parasites mais aussi de tout ce que le corps peut traduire. Ainsi, il sera fait un travail sur la posture, le sourire, le regard, la respiration et la gestuelle en générale.

Objectif : Permettre au candidat de mettre son corps en adéquation avec son discours, de maîtriser l'ensemble de sa communication non verbale.

Module 3 : La communication verbale

Le langage étant le vecteur indispensable de communication, ce module sera l'occasion d'étudier les moyens de l'optimiser. Outre la forme (voix, intonation, silence ...), nous étudierons également les bases d'une communication positive et des techniques de reformulation et d'argumentation positive. A la fin de ce module, le stagiaire doit être capable de formuler des réponses synthétiques, percutantes et convaincantes.

Objectif : Permettre au candidat de donner un réel intérêt et davantage d'impact à son discours. Apprendre à « savoir dire »

Module 4 : Gestion des imprévus et Média training

Ce module sera l'occasion d'évoquer, d'anticiper et de préparer les différents imprévus pouvant survenir lors d'un entretien. Qu'il s'agisse de « pièges » tendus par le recruteur ou bien de réels imprévus, il y sera fait un tour d'horizons des différents éléments pouvant être de nature à déstabiliser le candidat. L'outil vidéo (Média Training) est également introduit. Le but de ce module est d'aider le stagiaire à développer un discours synthétique avec un style original, à l'image de sa personnalité et de ses convictions. Par le biais de simulations, de tests, le stagiaire est sollicité intensivement afin de développer des aptitudes face à de situations nouvelles dans un contexte d'entretien.

Objectif : Faire en sorte que le candidat puisse à faire face à des situations anxiogènes au cours d'un entretien.

