

Formation «Apprendre à manager »

La formation « Apprendre à manager » a pour but de permettre au stagiaire de découvrir, d'assimiler et d'utiliser les techniques managériales dans le cadre de son activité. Cet apprentissage passe, entre autre, par la gestion du stress et des inhibitions et, aussi, par une maîtrise de la communication verbale et non verbale. Cette formation, qui se déroule sur deux jours, repose sur des modules complémentaires et sur une approche pluridisciplinaire (modèles psychologiques et de ventes reconnus). Pour certains modules pratiques, le groupe sera divisé pour deux pour un meilleur apprentissage.

Cette formation est assurée par deux formateurs confirmés et se déroule dans un cadre pédagogique participatif.

Objectifs de la formation :

- Développer son leadership
- Optimiser les compétences et savoir faire de ses collaborateurs
- Prévenir et gérer les conflits au sein de son équipe

Public concerné :

Tout professionnel amené à diriger une équipe.

Durée :

2 jours (14 heures)

Prix :

- Tarif entreprise: 990 € HT (1184 € TTC)*
- Tarif particulier: 990 € TTC*

Cette formation est éligible au DIF

Lieu :

Cette formation se déroulera dans nos locaux situés **75 Boulevard Haussmann, 75008 Paris**

() Ce tarif ne comprends ni les repas, ni l'hébergement. Cependant, une collation sera offerte aux stagiaires durant les pauses*

Programme de la formation :

Module 1 : Intégrer de manière efficace et reconnu son rôle de manager

Ce module sera l'occasion de travailler sur la prise du poste et la posture de manager. Ainsi, y seront abordées les difficultés inhérentes à ce type de promotion: relationnelles ou opérationnelles. Une attention particulière sera portée à la notion de leadership afin d'asseoir une crédibilité managériale.

Objectif : Installer la crédibilité du manager afin de fédérer le groupe autour d'un projet commun

Module 2 : Les différents types de Management

Cette partie sera l'occasion d'aborder les quatre types de management existant afin de permettre au stagiaire de mieux identifier les pratiques en adéquations avec sa personnalité. Outre le fait de définir les trames d'une pratique du management qui lui sera propre, cela sera aussi pour le stagiaire l'occasion de découvrir d'autres pratiques qui pourraient lui servir sur des cas spécifiques.

Objectif : Définir une pratique du management qui sera propre au stagiaire et qui lui permettra de conserver une ligne directrice dans son application.

Module 3 : Se Les outils indispensables du Manager

Outre une ligne directrice et un Leadership reconnu, le manager à aussi besoin d'une palette d'outils afin d'agir de manière efficace. Cette partie sera donc l'occasion d'étudier et de pratiquer les principaux outils du management tels que le feedback, la conduite de réunion, les mécanismes de motivations, la délégation ...

Objectif : Donner au manager les outils indispensable a une communication et une pratique efficace.

Module 4 : Le management face aux situations délicates

Cette partie sera l'occasion de se préparer aux situations délicates, voir conflictuelles, auxquels tout manager peut être confronté. Dans un premier temps, le travail portera sur l'anticipation afin d'éviter ces situations anxiogènes. Seront ensuite travaillés les outils de résolution tels que le «savoir dire non» ou les entretiens individuels. Un accent particulier sera mis sur la communication (non verbale et verbale) et la gestion des émotions. L'outil vidéo (Média training) est introduit dans ce module afin de confronter le stagiaire à son image et l'aider à gagner en persuasion.

Objectif : Donner au manager les outils pour éviter et résoudre les situations conflictuelles

